

СОГЛАСОВАНО:

заместитель начальника
МКУ отдела образования
городского округа
г. Стерлитамак

Ильметова Г.Т.
28 августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ
«Детский сад №43»

К.К.Мусина

Приказ № 78-0
от 29 августа 2025г.



**Годовой план работы
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №43»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
на 2025 – 2026 учебный год.**

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ:

На педсовете

Протокол № 1

От 29 августа 2025г.

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании родителей
(законных представителей)

МАДОУ «Детский сад № 43»

г. Стерлитамак РБ

протокол № 3 от 29.08 2025г.

Содержание плана:

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Страницы</i>
1.	Нормативно – правовое обеспечение образовательной деятельности	3
2.	Общая информация о ДООУ	4
3.	Анализ годового плана за 2024-2025 учебный год	5
4.	Тема работы дошкольного учреждения	12
5.	Работа с кадрами	13
6.	Организационно-педагогическая работа	14
7.	Взаимосвязь в работе с семьей	23
8.	Взаимосвязь с социумом	25
9.	Система внутреннего изучения образовательного процесса	26
10.		
11.	Административно-хозяйственная работа	30
12.	Список приложений к годовому плану	32

Нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную деятельность МАДОУ «Детский сад №43» г.Стерлитамак РБ

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республики Башкортостан
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Постановление Главного государственного врача РФ от 28 января 2021 г. №4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (вместе с "СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62500);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12. 2020г. № 61573);
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2013 г. № 30038)
- Устав МАДОУ «Детский сад №43» г.Стерлитамак РБ образовательной организации
- Конвенция о правах ребёнка

I. Общая информация о ДОУ

МАДОУ «Детский сад №43» основан в 1963 году.

ТИП: Дошкольное образовательное учреждение

СТАТУС: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №43» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

УЧРЕДИТЕЛЬ: городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 453104, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Суворова 16 а

РЕЖИМ РАБОТЫ: с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут,

длительность – 12 часов,

выходной: суббота-воскресенье

ЛИЦЕНЗИЯ: № 3717 от 05 февраля 2016 года на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам Серия 02Л01 № 0005484

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ: № 2013 от 19 ноября 2010 года выдано управлением по контролю и надзору в сфере образования при Министерстве образования Республики Башкортостан ДД 017336

ЛИЦЕНЗИЯ О МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: № ЛО-02-01-006893 от 19 февраля 2019 года выдана Министерством здравоохранения Республики Башкортостан Серия ЛО № 007980

ИНФОРМАЦИОННЫЙ САЙТ: <https://mbdou43.02edu.ru/>

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ: mbdoudetskiisad43@yandex.ru

В дошкольном учреждении воспитывается 155 воспитанников, и функционируют 6 групп: 2 группа раннего возраста; 3 группы общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности.

№ п/п	Наименование группы	Численность воспитанников
1.	1-я младшая (ясли)	28
2.	1-я младшая (ясли)	27
3.	2-я младшая (ясли)	28
4.	Средняя группа	28
5.	Старшая группа	14
6.	Подготовительная	30
	ИТОГО:	155

В учреждении создана благоприятная развивающая предметно-пространственная среда (далее РППС), рационально использованы все помещения для развития и эмоционального благополучия каждого ребёнка.

В дошкольном учреждении функционируют:

- 6 групп (2 группы со спальнями), со стационарными игровыми и обеденными зонами, туалетными и приемными помещениями;
- музыкальный зал;
- кабинет специалистов;
- методический кабинет;
- медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор);

- пищеблок;
- кабинет заведующего;
- кабинет делопроизводителя.

На территории детского сада оборудованы 6 прогулочных участков, 5 теневых навеса, спортивная площадка для проведения подвижных и спортивных игр, хозяйственный блок.

РППС создана с учетом возрастных возможностей детей, с опорой на личностно-ориентированную модель взаимодействия между педагогом и детьми, с гибким зонированием различных пространств (центров) для осуществления свободного выбора детьми разных видов деятельности. Она обеспечивает богатство сенсорных впечатлений, является безопасной, комфортной, надежной, эстетичной и носит развивающий характер.

Пространство детского сада – особая среда творческой жизнедеятельности, которая постоянно изменяется. Территория, прилегающая к зданию ДООУ и используемая для прогулок и игр на свежем воздухе, рассматривается как часть развивающего пространства, в пределах которого осуществляется игровая, свободная деятельность детей. Территория хорошо озеленена, имеются цветочные клумбы. Ежегодно в ДООУ проводятся конкурсы – смотры, выставки различной тематики с целью улучшения РППС.

Детский сад оснащен проектором (1 шт.), экраном (1 шт.), компьютерами (4 шт.), ноутбуком (3 шт.), телевизорами (6 шт.), световыми планшетами для рисования (5 шт). Технические средства обучения отвечают общим требованиям безопасности, возможностью использования современных информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

В ДООУ имеется доступ к сети Интернет.

Содержание образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №43» выстроено на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и Основных общеобразовательных программ - образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №43», адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелым нарушением речи МАДОУ «Детский сад №43».

МАДОУ «Детский сад №43» тесно сотрудничает с информационно-методическим центром г. Стерлитамака, с МАОУ «Гимназия» № 6, ИРО РБ г. Уфы, библиотекой №8, ГДК, МАУ ДО "ДЭЦ", МАОУ ДОД ДХШ №1. Благодаря подобному сотрудничеству педагоги нашего дошкольного учреждения повышают свою профессиональную компетентность, происходит обмен педагогическим опытом, повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса.

II. Анализ годового плана за 2024-2025 учебный год

Дошкольное учреждение в 2024-2025 учебном году организовывало свою работу на основе «Образовательной программы МАДОУ «Детский сад №43 г. Стерлитамак РБ»,

основная часть, которой строится в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования; с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по познавательному и физическому направлению; «Адаптированной образовательной программы МАДОУ «Детский сад №43 г. Стерлитамак РБ для воспитанников с тяжёлыми нарушениями речи». Основу организации образовательного процесса в детском саду составляет комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных образовательных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и воспитанников, в процессе проведения режимных моментов, прогулки, в самостоятельной и организованной образовательной деятельности воспитанников.

Основными задачами работы педагогического коллектива дошкольного учреждения являлось:

1. Начать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе, воспитанию осознанного отношения к выполнению правил безопасности в разных видах детской деятельности через создание развивающей предметно-пространственной среды.
2. Совершенствовать работу по развитию интереса детей к физической культуре, формированию здорового образа жизни детей в организации совместной деятельности через активное взаимодействие с семьями воспитанников.

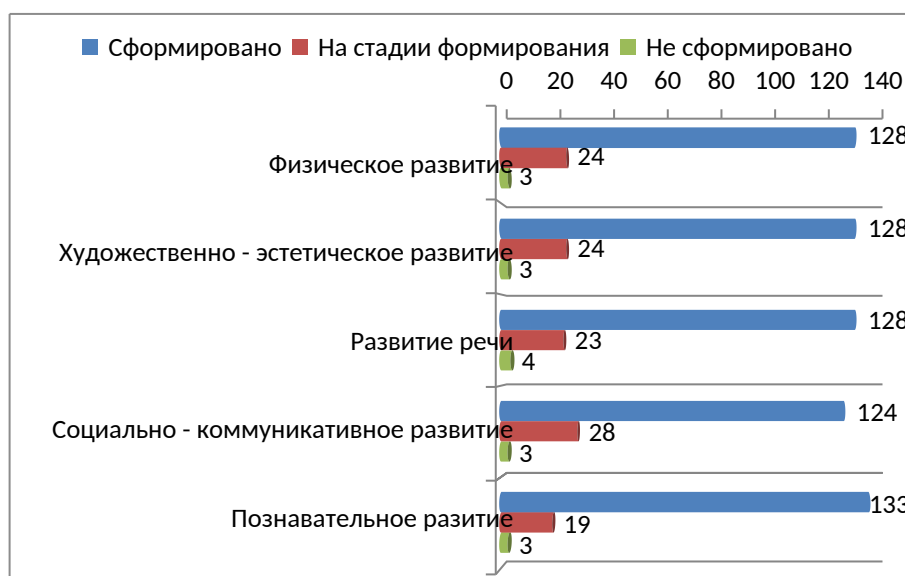
Реализация данных задач проходила через ряд мероприятий: работу с кадрами; организационно - педагогическую работу с педагогами и мероприятия с воспитанниками; работу с родителями (законными представителями) (законными представителями); работу по организации и оснащению предметно-развивающей среды.

В целях реализации первой задачи в дошкольном учреждении проводились следующие мероприятия: консультации, беседы, смотр организации центров безопасности в группах, анализ РППС по данному направлению, вставка методической литературы. Итогом стало проведение тематического педагогического совета «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности». Необходимо продолжить работу по данному направлению, систематизировать деятельность по формированию у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения.

В течение учебного года уделялось внимание физическому развитию, как одному из важных условий воспитания здорового ребёнка, которое включает в себя ежедневную утреннюю гимнастику с включением компонента корригирующих упражнений с целью профилактики нарушения осанки и плоскостопия; прогулки на свежем воздухе, спортивные праздники, развлечения, досуги помогают решению задачи оздоровления воспитанников, а так же реализация оздоровительно - воспитательной технологии «Здоровый дошкольник в условиях ФОП ДО».

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной образовательной программы в конце учебного года был проведен мониторинг освоения основной образовательной программы по образовательным областям. Одноступенчатая система мониторинга, проводилась в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО к структуре примерной основной образовательной программы дошкольного образования, применяемой в данном учебном году, структурированный в

таблицы диагностический материал для оценки развития воспитанников дошкольного возраста составлен на основе инструментария педагогической диагностики Трифоновой Е.В. В мониторинг изучения уровня развития воспитанников ДОУ в 2024 – 2025 учебном году показал следующие результаты:



По всем областям предусмотренных примерной основной образовательной программой дошкольного образования имеются одинаковые стабильные результаты. Результаты итоговой педагогической диагностики (мониторинга) показали, что индивидуальные достижения воспитанников, на данном возрастном этапе, у большинства воспитанников группы соответствуют целевым ориентирам (социально нормативным возрастным характеристикам возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования).

Воспитанники в течение года являлись участниками конкурсов различных уровней, имеются призовые места. Воспитатели системно на основе календарно-тематического планирования осуществляют совместную деятельность с детьми через методы работы по развитию всех компонентов устной речи воспитанников в различных видах деятельности: монологической и диалогической речи, активизации словаря, звукопроизношения. В группах созданы с учётом центры самостоятельной коммуникативной деятельности с большим разнообразием иллюстративного, наглядного, демонстрационного и игрового материала. Оснащение центров самостоятельной речевой активности данных групп соответствует современным требованиям, в них достаточно игрового, иллюстративного материалов, развивающих самостоятельную речевую активность.

Воспитатели системно обогащают игровой опыт воспитанников через народные хороводные игры, игры с готовым содержанием, правилами, подвижные игры, спортивные игры, что позволяет создавать положительный фон эмоционального общения со сверстниками, взрослыми. Игровая среда в группах насыщена игровым оборудованием, познавательными и творческими центрами, которые оформлены в соответствии с современными требованиями, их отличают эстетичность, яркость оформления, многофункциональность, безопасность.

В течение года коллектив дошкольного учреждения уделял большое внимание охране жизни и укреплению здоровья воспитанников. Медицинское обслуживание

осуществлялось медицинским работником. Ежемесячно проводился анализ заболеваемости воспитанников. С часто болеющими детьми и имеющими хронические заболевания проводилась индивидуальная дифференцированная работы со стороны специалистов и воспитателей групп при проведении мероприятий. На базе ДОО в течение года внедрялась оздоровительно-воспитательная технология «Здоровый дошкольник».

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у воспитанников при поступлении их в ДОО осуществлялась организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей воспитанников. Воспитатели проводили индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) вновь поступивших воспитанников, где выясняется условия жизни, ухода и воспитания ребенка в семье. На основании бесед, наблюдений за поведением ребенка в группе воспитателями, давались рекомендации родителям, индивидуальные для каждого ребенка. Сбор информации помогал установить щадящий режим.

Педагогический состав ДОО насчитывает 16 педагогов из них: старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, учитель-логопед, 12 воспитателей. Уровень образования педагогических работников составлял: высшее образование педагогической направленности имеют 9 педагогов, средне-специальное образование имеют 7 педагогов. Высшая квалификационная категория присвоена 12 педагогам, первая квалификационная категория присвоена 1 педагогу, 2 педагога не имеют квалификационную категорию в связи с небольшим стажем работы в сфере образовательной деятельности (молодой специалист). Стаж работы педагогического персонала до 3-х лет имеют 2 педагога, от 5 до 10 лет 1 педагога, от 10 до 15 лет 2 педагога, от 15 до 20 лет 6 педагога, 20 и более лет 5 педагогов.

Обучение педагогических кадров в МАДОУ велось систематически через методические мероприятия, курсы повышения квалификации, посещение городских методических объединений. Формы организации работы с педагогами в течение года были различны: семинары, включение в группы по подготовке педсоветов, показ опыта работы коллегам, участие в подготовке семинаров, консультации, самоотчёты, работа в творческих группах.

С коллективом ДОО проводилась планомерная работа по повышению профессионального уровня, стимулированию их инновационной активности, соответствию Профессиональному стандарту педагога. Воспитатели и педагоги – специалисты участвовали в заседаниях различных методических мероприятий на разном уровне. Опыт работы педагогов транслировался в ходе конкурсов, конференций, семинаров, образовательных форумов как городского, так регионального и всероссийского уровня.

Имеются грамоты, дипломы, сертификаты. Знакомство с достижениями других людей, сопоставление с итогами собственной работы побудило многих педагогов к улучшению деятельности, породило у них здоровое стремление к соревнованию и повысило деловую активность.

С целью оказания методической помощи проводился опрос по выявлению профессиональных запросов и потребностей педагогов. На основе этого дифференцированно были определены цели работы с педагогическими кадрами и выбор

форм проведения. Выявлены направления, на которых необходимо сосредоточить особые усилия: активизировать деятельность педагогов по применению информационных образовательных технологий; более широкое использование инновационных технологий; обеспечить мотивацию педагогов на самосовершенствование трансляция собственного опыта (мастер-классы, разработка авторских программ, пособий).

В ДОУ в течение года планировались мероприятия, требующие совместного выполнения: акции, проекты, творческие группы, и т.д. Такая форма работы позволила выявить лидеров коллектива, творческих работающих педагогов, педагогов которые имеют личностную несовместимость характера и наоборот, вовремя выявить и предупредить конфликты в работе педагогического коллектива. Также тому способствовало проведение старшим воспитателей тестов, опросников, анкет. В целях совершенствования работы необходимо повысить удовлетворенность педагогов работой через дальнейшее привлечение их к активной профессиональной и творческой деятельности (проведение смотров-конкурсов, недель творчества и т.д.). Необходимо систематизировать работу по интеграции специалистов в образовательной деятельности с дошкольниками (разработать оптимальный план взаимодействия).

Дошкольное учреждение работало в режим развития, участвовало в инновационной деятельности, являлось базой для проведения городских мероприятий, инновационной площадки.

В 2024-2025уч.г. в дошкольном учреждении функционировала инновационная площадка Центра дошкольного образования РС по теме «Внедрение оздоровительно-воспитательной технологии «Здоровый дошкольник» в условиях ФОП ДО на образовательной платформе «Русское слово».

Система дополнительного образования дошкольников является важной составной частью образовательного процесса дошкольного учреждения, ресурсом для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и родителей (законных представителей) (законных представителей), построение индивидуальной образовательной траектории, создания ситуации успеха для каждого ребенка. В ДОУ функционируют платные дополнительные услуги по следующим направлениям: естественно-научной направленности, художественно-эстетической, физкультурно – оздоровительной, коррекционная логопедическая работа. Охват воспитанников на 2024-2025 учебный год составляет более 49% воспитанников. Администрация и педагогический коллектив дошкольного учреждения постоянно работает над усовершенствованием системы дополнительного образования, внедряя новые дополнительные услуги исходя из запросов родителей (законных представителей) (законных представителей). Так в данном учебном году начала функционировать дополнительная услуга по обучению детей пению.

В дошкольном учреждении созданы все условия для разностороннего развития воспитанников дошкольного возраста. Учреждение имеет необходимую материально техническую базу и предметно-развивающую среду для создания комфортных условий и гармоничного развития деятельности.

Также следует отметить, что ДОУ взаимодействует с социальными институтами города. Детский сад тесно сотрудничает с Гимназией №6 и детской библиотекой №8. Необходимо продолжать данную работу по взаимодействию с социальными институтами

города, вовлекая новые организации, на основе заключения договоров и разработке плана мероприятий.

Качественное освоение образовательной программы ДОО детьми невозможно без продуктивного взаимодействия с семьей. В связи с этим родителям (законным представителям) воспитанников предоставлялась возможность принимать участие в организации образовательного процесса, выборе и корректировке его содержания, что позволило учесть мнение и предложения основных «заказчиков» деятельности ДОО. По результатам МСОКО удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг МАДОО составляет 92%.

Административно-хозяйственная работа в ДОО проводилась в соответствии с планом работы дошкольного образовательного учреждения. Анализ итогов административно – хозяйственной работы и оценка материально – технических, медико – социальных условий пребывания детей в ДОО показал, что вся работа была выстроена в соответствии со следующими принципами:

- информативности, предусматривающего разнообразие тематики материалов и оборудования и активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением;
- вариативности, определяющейся видом дошкольного образовательного учреждения, содержанием воспитания, культурными и художественными традициями, климатогеографическими особенностями;
- полифункциональности, предусматривающего обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможность разнообразного использования различных составляющих предметно-развивающей среды;
- педагогической целесообразности, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно-развивающей среды, а также обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка.

Материально-техническое обеспечение учреждения соответствует санитарным правилам и нормам техники безопасности, соблюдение правил пожарной безопасности. Территория вокруг детского сада озеленена кустарниками, имеются различные виды цветников, огород, сад, поле, лекарственные растения. В детском саду новое асфальтовое покрытие, прогулочная беседка. Осталась потребность пополнения малыми игровыми формами уличные игровые площадки, приобретение еще одной прогулочной беседки, требуется реконструкция экспериментальной площадки.

Таким образом, реализация задач годового плана за 2024-2025 учебный год считается выполненными. При разработке плана дошкольного учреждения на новый учебный год определены следующие перспективы:

- Продолжать работу по обогащению развивающей предметно – пространственной среды для всестороннего развития воспитанников.
- Развитие разнообразных форм сотрудничества дошкольного учреждения с родителями (законными представителями).
- Повысить эффективность образовательного процесса по формированию знаний, умений и навыков дошкольников безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

- Продолжать работу по внедрению информационно - коммуникативных технологий в образовательный процесс в работе с детьми, педагогами и родителями
- Обеспечить педагогическим работникам своевременное и качественное практико-ориентированное повышение профессионального уровня на всероссийском, республиканском, городском уровне и уровне учреждения; осуществлять методическую поддержку; способствовать развитию личностного потенциала педагогов.

Тема:

Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО

Задачи:

1. Продолжить работу по формированию у детей первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе, воспитанию осознанного отношения к выполнению правил безопасности в организации совместной деятельности взрослых и детей через внедрение игровых технологий и проектной деятельности.
2. Совершенствовать работу по формированию двигательной активности и здорового образа жизни дошкольников в организации самостоятельной деятельности детей через реализацию оздоровительно - воспитательной технологии «Здоровый дошкольник в условиях ФОП ДО».

I. Работа с кадрами

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Повышение профессионального мастерства	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Участие и посещение педагогами методических объединений города	В течение года	Старший воспитатель Анненкова С.Ю.	
2.	Аттестация педагогических кадров	По плану графику	Старший воспитатель Анненкова С.Ю.	
3.	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану графику	Старший воспитатель Анненкова С.Ю.	
4.	Участие педагогов в семинарах, форумах, конференциях	В течение года	Старший воспитатель Анненкова С.Ю.	
5.	Организация работы по разработке творческих проектов. Оказание методической помощи в подборе материала	Сентябрь	Воспитатели Специалисты	
6.	Организация выставок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель Анненкова С.Ю.	
7.	Подготовка педагогами отчетов за год	Май	Старший воспитатель Анненкова С.Ю. Воспитатели Специалисты	
8.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель Анненкова С.Ю.	
9.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года	Старший воспитатель Анненкова С.Ю.	
10.	Рекомендации по оформлению папки профессиональных достижений аттестуемых педагогов	В течение года	Старший воспитатель Анненкова С.Ю.	

II. Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечение профессионального развития педагогов в процессе привлечения их к использованию активных форм методической работы: обучающих семинаров, мастер классов, открытых просмотров, участию в творческих группах; созданию банка инновационных идей педагогов в электронном виде, активное использование интернет ресурсов и т.д.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Педагогические советы				
1.	Установочный педагогический совет: 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за летний период 2024 года (отчёт старшего воспитателя и воспитателей групп, специалистов). 2. Принятие плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Принятие режима дня, расписаний, планов работы, циклограмм календарных планов, рабочих программ. 4. Принятие планов-графиков прохождения аттестации, курсов повышения квалификации. 5. Принятие положения по смотрам и конкурсам. 6. Подведение итогов смотра готовности групп учебному году. 7. Решение педсовета	Август	Заведующий Мусина К.К. Старший воспитатель Анненкова С.Ю. воспитатели	
2.	Тематический педагогический совет: «Формирование у детей дошкольного возраста основных представлений, знаний, умений и навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях через разные виды деятельности» Цель: Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов по созданию условий и формированию у детей дошкольного возраста основных представлений, знаний, умений и навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях. 1. Решение предыдущего педсовета и выступление по вопросу актуальности проблемы. 2. Брей-ринг «Дома безопасности»	Ноябрь	Заведующий Мусина К.К. Старший воспитатель Анненкова С.Ю. воспитатели	

	3. Итоги тематического контроля «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности» 4. Просмотр презентации «Формирование у воспитанников навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов» (в том числе компьютерных технологий в сфере антитеррористической деятельности) 5. Обеспечение техники безопасности на физкультурных занятиях в ДОУ 6. «ОБЖ через метод моделирования и элементы поисково-исследовательской деятельности» 7. Подведение итогов. Решение педсовета			
3.	Тематический педагогический совет: «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» Цель: расширение знаний педагогов с учётом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 1. Решение предыдущего педсовета и выступление по вопросу актуальности проблемы. 2. Игровой практикум «Педагогическое мастерство педагога» 3. Презентация опыта работы «Проведение музыкальных праздников и развлечений как эффективная форма двигательной активности дошкольников» 4. Видео презентация «Подвижная игра как средство повышения интереса детей к двигательной активности» 5. Презентация опыта работы «Тематическая неделя - как один из способов организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ» 6. «Проектная деятельность как средство формирования привычек здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста»	Февраль	Заведующий Мусина К.К. Старший воспитатель Анненкова С.Ю. воспитатели	

	7. Подведение итогов, принятие решения педагогического совета.			
4.	«Итоги работы за 2025 – 2026 учебный год». Фома проведения: итоговая конференция Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. 1. Отчёт о выполнении годового плана работы ДОУ за 2025-2026 уч.г. 2. Результаты мониторинга профессиональных компетенций. 3. Результаты педагогической диагностики качества (динамики) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО. 4. Отчёт педагогов о выполнении программ и планов работы за 2025-2026 уч.г. 5. О плане работы на летний оздоровительный период 2026г. 6. Подведение итогов и принятие решений.	Май	Заведующий Мусина К.К. Старший воспитатель Анненкова С.Ю. воспитатели	
2. Инновационная деятельность				
1.	Центр дошкольного образования РС тема: «Внедрение оздоровительно-воспитательной технологии «Здоровый дошкольник» в условиях ФОП ДО на образовательной платформе «Русское слово»	В течение года	Заведующий Мусина К.К. Старший воспитатель Анненкова С.Ю. Инструктор по ФК Ускова А.Б. Воспитатели группы №6	
3. Медико – педагогические совещания				
1.	Тема: "Создание условий для комфортной адаптации воспитанников в ДОУ" 1. Комплексный подход по созданию комфортных условий для успешной адаптации и социализации воспитанников в детском саду. 2. Итоги адаптации вновь прибывших воспитанников групп 3. Взаимодействие с родителями (законными представителями). 4. Решение медико-педсовета.	Октябрь	Заведующий Мусина К.К. Старший воспитатель Анненкова С.Ю. Воспитатели группы №2,5	
2.	Тема: «Предметная и игровая деятельность в раннем возрасте» 1. Игры воспитанников раннего	Декабрь	Заведующий Мусина К.К. Старший	

	возраста. 2. Развитие речевой активности воспитанников раннего возраста через игру. 3. Взаимодействие с родителями (законными представителями). 4. Решение медико-педсовета.		воспитатель Анненкова С.Ю. Воспитатели группы №2,5	
3.	Тема: «Развитие творческого потенциала воспитанников раннего возраста в процессе продуктивной деятельности». 1. Художественно-эстетическое развитие воспитанников раннего возраста средствами различных видов деятельности. 2. Роль семьи в художественно-эстетическом воспитании воспитанников раннего возраста 3. Отчёт о работе «Развитие творческой активности воспитанников раннего возраста в условиях группы» 4. Решение медико-педсовета.	Январь	Заведующий Мусина К.К. Старший воспитатель Анненкова С.Ю. Воспитатели группы №2,5	
4.	Тема: «Итоги за учебный год» 1. Анализ воспитательно-образовательной, оздоровительной работы в группе раннего возраста за учебный год. 2. Итоги мониторинга усвоения воспитанниками образовательной программы. 3. Решение медико-педсовета.	Апрель	Заведующий Мусина К.К. Старший воспитатель Анненкова С.Ю. Воспитатели группы №2,5	
4. Семинар, практикум				
1.	Педагогические компетенции реализации комплексной безопасности детей	Март	Заведующий Мусина К.К. Старший воспитатель Анненкова С.Ю. воспитатели	
5. Консультации-практикумы				
1.	Актуальные направления развития дошкольного образования, согласно реализации ФОП	Сентябрь	Старший воспитатель Анненкова С.Ю. Воспитатель Валидова З.Р.	
2.	Организация ППРС: эффективные практики работы с детьми с родителями, педагогами	Октябрь	Старший воспитатель Анненкова С.Ю. Воспитатель	

			Землякова Г.А.	
3.	Уклад ДОУ как стратегия корпоративной культуры ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель Анненкова С.Ю. Воспитатель Моисеева О.А.	
4.	Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи в процессе работы ДОУ, согласно ФОП ДО	Декабрь	Старший воспитатель Анненкова С.Ю. Воспитатель Клинская Н.С.	
5.	Инновационные технологии в патриотическом воспитании дошкольников	Январь	Старший воспитатель Анненкова С.Ю. Воспитатель Гайнетдинова Г.Х.	
6.	Секреты успешного занятия	Февраль	Старший воспитатель Анненкова С.Ю. Воспитатель Каширина Т.В.	
7.	Играем и развиваем речевое дыхание	Март	Учитель-логопед Аюпова Э.Г.	
8.	Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания.	Апрель	Воспитатель Антонова Е.В.	
9.	Важность семейных традиций в воспитательной деятельности.	Май	Старший воспитатель Анненкова С.Ю. Воспитатель Хакимова Т.В.	
6.Творческая инициативная группа				
1.	Разработка электронного сборника Тема: Игровые ситуации для формирования безопасного поведения у детей.	В течение года	Старший воспитатель Анненкова С.Ю. ТИГ	
7. Смотры, конкурсы				
1.	Смотр развивающей среды в групповых помещениях ДОУ	Август	Заведующий Мусина К.К. Старший воспитатель Анненкова	

			С.Ю. ТИГ	
2.	Конкурс методических и учебных разработок ДОУ	Август	Заведующий Мусина К.К. Старший воспитатель Анненкова С.Ю. ТИГ	
3.	Участие в Региональном этап X Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	Сентябрь	Заведующий Мусина К.К. Старший воспитатель Анненкова С.Ю. ТИГ	
4.	Участие в Профессиональном конкурсе «Педагог года дошкольной образовательной организации – 2025г.»	Декабрь	Заведующий Мусина К.К. Старший воспитатель Анненкова С.Ю. ТИГ	
5.	Смотр-конкурс «Организация сюжетно ролевых игр»	Февраль	Заведующий Мусина К.К. Старший воспитатель Анненкова С.Ю. ТИГ	
6.	Участие в конкурсе «Лучший наставник в ДОУ»	Ноябрь	Заведующий Мусина К.К. Старший воспитатель Анненкова С.Ю. ТИГ	
7.	Смотр эколого - развивающей среды на летних участках ДОУ	Август 2026 г	Заведующий Мусина К.К. Старший воспитатель Анненкова С.Ю. ТИГ	
8.Открытые просмотры образовательной деятельности				
1.	Организация образовательной деятельности по образовательным областям.	В течение года	Воспитатели Каширина Т.В. Галина Л.Ф.	
9.Развлечения, праздники.				
1.	Развлечение «День Знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель	

			Носко Л.Н.	
2.	3 сентября – день солидарности по борьбе с терроризмом	Сентябрь	Музыкальный руководитель Носко Л.Н.	
3.	Тематический праздник «Осенняя ярмарка»	Октябрь	Музыкальный руководитель Носко Л.Н.	
4.	Тематический праздник «День Республики»	Октябрь	Музыкальный руководитель Носко Л.Н.	
5.	Тематические развлечения «День пожилого человека»	Октябрь	Музыкальный руководитель Носко Л.Н.	
6.	Тематические развлечения ко Дню матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель Носко Л.Н.	
7.	Новогодние утренники	Декабрь	Музыкальный руководитель Носко Л.Н.	
8.	День волшебных сюрпризов	Январь	Воспитатели групп	
9.	Праздник Масленицы	Февраль	Музыкальный руководитель Носко Л.Н.	
10.	Зимние спортивные игры, соревнования	Январь	Инструктор по ФК Ускова А.Б.	
11.	Тематические развлечения ко Дню защитников Отечества: «Поздравляем наших пап» (музыкально-спортивное развлечение)	Февраль	Музыкальный руководитель Носко Л.Н. Инструктор по ФК Ускова А.Б.	
12.	Тематический праздник ко Дню 8 марта: «Мама милая моя!»	Март	Музыкальный руководитель Носко Л.Н.	
13.	Спортивный досуг «Дорога в космос» (средняя, старшая, подготовительная)	Апрель	Инструктор по ФК Ускова А.Б.	
14.	Праздник «Парад Победы»	Май	Музыкальный руководитель Носко Л.Н.	
15.	Выпускной бал: «До свиданье, детский сад» (подготовительная группа)	Май	Музыкальный руководитель Носко Л.Н.	
10.Выставки				
1.	Фотовыставка «Мои любимые бабушка и дедушка»	Сентябрь	Андреева М.В.	
2.	Фотовыставка «Вот такая мама - золотая прямо»	Ноябрь	Носко Л.Н.	
	Выставка рисунков «Зимушка-зима»	Декабрь	Ускова А.Б.	

3.	«Наши волшебные ручки» нетрадиционная техника рисования»	Февраль	Антонова Е.В.	
4	Выставка рисунков «Загадочный космос»	Апрель	Землякова Г.А.	
5.	Выставка рисунков «Мы помним, мы гордимся»	Май	Хакимова Т.В.	
11. Акции				
1.	Акция «Дорога глазами детей»	Октябрь	Гайнетдинова Г.Х.	
2.	Акция «Покормите птиц зимой»	Ноябрь	Ткаченко М.А.	
3.	Акция «Ёлочка – живи!» (изготовление елочек из бросового материала, пропаганда сохранения деревьев)	Декабрь	Аюпова Э.Г.	
4.	Акция «Окна Победы»	Май	Галина Л.Ф.	
5.	Акция «Стена памяти»	Май	Андреева М.В.	
12. Конкурсы, фестивали				
1.	Конкурс проектных работ для детей 5-7 лет «Юный исследователь»	Март	Клинская Н.С. Каширина Т.В.	
2.	Олимпиада для детей старшего дошкольного возраста «Мы - Гагаринцы»	Январь-март	Старший воспитатель Анненкова С.Ю. Группы №3,6	
3.	Конкурс по лего –конструированию «Юный конструктор»	Март	Антонова Е.В.	
4.	Эвристическая олимпиада среди воспитанников	Февраль	Моисеева О.А.	
5.	Военно-патриотический конкурс «Смотр строя и песни-2026»	Февраль	Инструктор по ФК Ускова А.Б. группа №6	
6.	Всероссийская образовательная акция «Неделя детской и юношеской книги»	Март	Валидова З.Р.	
7.	Фестиваль детского творчества «Созвездие» среди воспитанников ДОУ	Апрель	Музыкальный рук-ль Носко Л.Н.	
8.	Конкурс «Здравствуй, здравствуй сказка»	Апрель	Галина Л,Ф,	
9.	Конкурс юных сказителей и исполнителей эпического сказания «Урал батыр»	Апрель	Музыкальный рук-ль Носко Л.Н.	
10.	Возложение цветов, в рамках празднования Победы в Великой Отечественной войне	Май	Инструктор по ФК Ускова А.Б. группа №6	
13. Организация работы методического кабинета.				
1.	Диагностика профессиональных потребностей педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель	

2.	Выставка литературы, материалов работы с детьми осенью. Разработка перспективно-тематического плана «Недели Здоровья» Оформить картотеку консультаций	Октябрь	Старший воспитатель ТИГ	
3.	Подбор игр, методической литературы, картотек по физкультурной - оздоровительной работе. Выставка методической литературы по физическому развитию. Разработка рекомендаций «Оформление центров по ознакомлению детей с комнатными растениями»	Ноябрь	Старший воспитатель ТИГ	
4.	Оформление уголка аттестации. Составление и обновление паспорта методического кабинета	Декабрь	Старший воспитатель	
5.	Пополнение медиатеки презентациями, играми с использованием ИКТ в области здоровьесбережения, валеологии, опытно-экспериментальной деятельности.	Январь	Старший воспитатель ТИГ	
6.	Оформление и систематизация методических материалов в кабинете с учетом реализации ФГОС ДО	Февраль	Старший воспитатель	
7.	Составить картотеку методических пособий и работ по обобщению опыта педагогов ДОУ.	Март	Старший воспитатель	
8.	Продолжение оснащения библиотеки для детей «Преемственность в работе детского сада и школы» Анкетирование педагогов, диагностика профессионального мастерства педагогов	Апрель	Старший воспитатель	
9.	Оснащение методического кабинета пособиями Подготовка документации по итогам 2024 – 2025 учебного года Систематизация накопленного методического материала за учебный год	Май	Старший воспитатель	
10.	Помощь педагогам в подборе методических пособий, конспектов ОД, мероприятий с детьми и родителями	В течение года	Старший воспитатель	
11.	Приобретение методической литературы по намеченным задачам на учебный год	В течение года	Старший воспитатель.	

12.	Разработка положений смотров-конкурсов, выставок; оформление выставочного материала	В течение года	Старший воспитатель ТИГ	
13.	Работа с нормативно-правовыми документами, научно-методической и учебной литературой	В течение года	Старший воспитатель	

III. Взаимосвязь в работе с семьей

Цель: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечение их к активному участию в образовательном процессе.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный	Пометка о выполнении
1. Информационно-аналитическая деятельность				
1.1.	Анкетирование, тестирование	По плану	Старший воспитатель Воспитатели	
2. Информационно – просветительская деятельность				
2.1.	Общее родительское собрание (презентация ДОУ)	По плану	Заведующий ДОУ Специалисты	
2.2.	Групповые родительские собрания.	По плану	Воспитатели	
2.3.	Оформление информационных стендов в группах, в холлах детского сада.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2.4.	Индивидуальные консультации специалистов.	В течение года	Воспитатели Специалисты	
2.5.	Консультации.	По плану	Воспитатели	
2.6.	Выпуск буклетов, памяток, советов.	По плану	Воспитатели Специалисты	
2.7.	Проведение коррекционной работы с проблемными семьями	В течение года	Специалисты	
2.8.	Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
2.9.	Оформление выставки методической литературы для родителей	В течение года	Воспитатели Специалисты	
3. Вовлечение родителей в образовательный процесс				
3.1	Родительские собрания	По плану	Воспитатели	
3.2	Участие родителей в проведении совместных мероприятий: праздников, развлечений, конкурсов, выставок	По плану	Воспитатели	

3.3	День открытых дверей	По плану	Заведующий Старший воспитатель Специалисты Воспитатель	
4.Совместное творчество детей, родителей и педагогов				
4.1	Творческие выставки	По плану	Воспитатели Специалисты	

Родительские собрания

№ п/п	Тема мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные	
1	Адаптация к ДОУ.	Группа раннего возраста	Сентябрь	Воспитатели групп	
	Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание.	Младшая группа		Воспитатели	
	Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет.	Средняя группа		Воспитатели	
	Начало учебного года- начало нового этапа в жизни воспитанников.	Старшая группа		Воспитатели	
	Дошкольник готовится стать школьником.	Подготовительная группа		Воспитатели	
2	Организация и проведение новогодних утренников.	Группа раннего возраста	Декабрь	Воспитатели	
		Младшая группа			
		Средняя группа			
		Старшая группа			
		Подготовительная группа			
3	Пальчики помогают говорить. Роль пальчиковых игр в развитии дошкольника.	Группа раннего возраста	Март	Воспитатели групп Учитель- логопед	
	Как организовать игровую деятельность воспитанников. Домашние развивающие игры.	Младшая группа		Воспитатели	
	Играют дети–играем вместе. Домашние развивающие игры.	Средняя группа		Воспитатели	

	Играйте вместе с детьми. Домашние развивающие игры.	Старшая группа		Воспитатели	
	Компьютерные игры–Вред или польза.	Подготовительная группа		Воспитатели	
4	Как мы за год повзрослели.	Группа раннего возраста	Май	Воспитатели групп	
	Математика в детском саду и дома.	Младшая группа		Воспитатели	
		Средняя группа			
		Старшая группа			
		Подготовительная группа			
Общие родительские собрания					
1	Начало учебного года	Все возрастные группы	Октябрь	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель	
2	Как подготовить дошкольника к школе	Подготовительная группа	Ноябрь	Заведующий ДОУ, Ст.воспитатель, Учитель начальных классов	
3	Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада.		Апрель	Заведующий ДОУ, Ст.медсестра	

IV. Взаимодействие с социумом

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Взаимодействие со МАОУ «Гимназия №6	По плану	Старший воспитатель Воспитатели	
	1.1.Участие в проведении дня знаний (подготовительная группа).			
	1.2.Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу (знакомство с помещением школы).			
	1.3.Посещение уроков в 1-м классе (элементы развивающего обучения на уроках письма и литературного чтения). 1.4.Проведение общего родительского собрания детского сада и школы. 1.5.Проведения мастер-классов учителями физической культуры для дошкольников. 1.6. Проведение совместных мероприятий с детьми подготовительных групп и			

	учениками начальных классов			
2.	Взаимодействие с детской библиотекой №8 2.1. Организация экскурсии с детьми 2.2. Проведение совместных мероприятий	Октябрь В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Взаимодействие с дошкольными учреждениями города 3.1. Проведение совместного детского конкурса. 3.2. Участие в познавательных, спортивных, театрализованных, музыкальных конкурсах, выставка, олимпиадах.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Взаимодействие с городской картинной галереей. 4.1. Проведение экскурсий и целевых прогулок. 4.2. Посещение выставок. 4.3. Участие в мастер-классах и выставках детского творчества.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Взаимодействие со спортивными учреждениями города: 5.1. Экскурсии в городской оздоровительный комплекс «СОДОВИК» 5.2. Проведение совместных детских спортивных мероприятий (соревнования, мастер-классы, тематические встречи)	В течение года	Старший воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели	
6.	Взаимодействие с детской поликлиникой Городской больницы №2 6.1. Своевременный медицинский осмотр детей. 6.2. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития. 6.3. Вакцино-профилактика детей ДОУ согласно календарю прививок	В течение года	Старший воспитатель Старшая медсестра	

V. Система внутреннего изучения образовательного процесса

Цель: Определение эффективности образовательной работы с детьми в ДОУ путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснение причин и факторов, определяющих качество работы.

5.1. Оперативный анализ

№	Вопросы на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	---------------------	-------	---------------	--------------

				выполнение
1	Санитарное состояние помещений группы Охрана жизни и здоровья дошкольников Проведение родительских собраний Планирование образовательной работы с детьми Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности Соблюдение режима дня Организация питания в группе	Сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Старшая медсестра	
2	Санитарное состояние помещений группы Охрана жизни и здоровья дошкольников Выполнение режима прогулки Подготовка воспитателя к образовательной деятельности Планирование образовательной работы с детьми Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Октябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Старшая медсестра	
3	Санитарное состояние помещений группы Охрана жизни и здоровья дошкольников Выполнение режима дня Планирование образовательной работы с детьми Планирование и организация итоговых мероприятий Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Ноябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Старшая медсестра	
4	Санитарное состояние помещений группы Охрана жизни и здоровья дошкольников Планирование образовательной работы с детьми Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Проведение родительских собраний	Декабрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Старшая медсестра	
5	Санитарное состояние помещений группы Охрана жизни и здоровья дошкольников Организация питания в группе	Январь	Заведующий ДОУ Старший	

	Планирование образовательной работы с детьми Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития Оформление и обновление информации в уголке для родителей		воспитатель Старшая медсестра	
6	Санитарное состояние помещений группы Охрана жизни и здоровья дошкольников Выполнение режима прогулки Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной литературой, детской литературой, восприятие и понимание текстов различных жанров детской литературы)	Февраль	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Старшая медсестра	
7	Санитарное состояние помещений группы Охрана жизни и здоровья дошкольников Выполнение режима дня Организация режимного момента «умывание» Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)	Март	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Старшая медсестра	
8	Санитарное состояние помещений группы Охрана жизни и здоровья дошкольников Организация питания в группе Подготовка воспитателя к образовательной деятельности Планирование образовательной работы с детьми Планирование и организация итоговых мероприятий Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Апрель	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Старшая медсестра	

	(ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности)			
9	Санитарное состояние помещений группы Охрана жизни и здоровья дошкольников Проведение закаляющих процедур Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня Планирование образовательной работы с детьми Проведение родительских собраний	Май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Старшая медсестра	

5.2. Сравнительный анализ

№	Вопросы на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
1	Организация и планирование работы с родителями	Ноябрь	Заведующий ДОУ	
2.	Проведение физкультурминуток во время образовательной деятельности	Декабрь	Инструктор по ФК	
3.	Социально-коммуникативное развитие детей в ходе режимных моментов	Февраль	Старший воспитатель	
4.	Проведение итоговой образовательной деятельности	Май	Заведующий ДОУ	

5.3. Тематический анализ

№	Вопросы на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
1	«Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»	Ноябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	

5.4. Внутренняя оценка качества образования в ДОУ

№	Вопросы на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
1.	Внутренняя оценка качества образования в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	

5.5 Анкетирование, опросы

№	Вопросы на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Мониторинг профессиональных компетенций педагогов	Май	Старший воспитатель	
3.	Опрос запросов родителей (законных представителей) на оказание образовательных услуг в ДОУ	Сентябрь	Заведующий	
4	Анкетирование родителей (законных представителей) «Ваше мнение о Работе дошкольного учреждения	Май	Старший воспитатель	

VI. Административно-хозяйственная работа

Цель: Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнение
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ	Сентябрь	Заведующий ДОУ Заведующий по ХЧ	
2.	Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Заведующий по ХЧ	
3.	Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Заведующий по ХЧ	
4.	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни здоровья детей»	Октябрь	Заведующий ДОУ Старшая медсестра	
5.	Смотры по санитарному состоянию групп.			

6.	Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Заведующий по ХЧ	
7.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности	Декабрь	Заведующий ДОУ Заведующий по ХЧ	
8.	Инструктаж по ТБ и охране жизни, здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий по ХЧ	
9.	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	Январь	Заведующий ДОУ	
10.	Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест	Февраль	Заведующий ДОУ Заведующий по ХЧ	
11.	Подготовка инвентаря для работы на участке	Март	Заведующий по ХЧ	
12.	Подготовка территории к весенне-летнему периоду			
13.	Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. Инструктаж всех сотрудников.	Апрель	Заведующий ДОУ Заведующий по ХЧ	
14.	Завоз песка, подготовка территории к летнему сезону	Май	Заведующий по ХЧ	
15.	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, заключение договоров с родителями.	Май	Заведующий ДОУ	
16.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период.	Май	Заведующий ДОУ Старшая медсестра	
17.	Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август	Май	Заведующий ДОУ	
18.	Благоустройство территории ДОУ	Июнь	Заведующий ДОУ Заведующий по ХЧ	
19.	Инструктаж сотрудников по ТБ			

Список приложений к годовому плану

1. План взаимодействия с семьями воспитанников МАДОУ «Детский сад №43» городского округа город Sterлитамак РБ на 2025-2026 учебный год.
2. План МАДОУ «Детский сад №43» городского округа город Sterлитамак РБ и МАОУ «Гимназия №6» городского округа город Sterлитамак РБ по осуществлению преемственности на 2025-2026 учебный год.
3. План работы творческой инициативной группы МАДОУ «Детский сад №43» городского округа город Sterлитамак РБ на 2025-2026 учебный год.
4. План совместной работы МАДОУ «Детский сад №43» городского округа город Sterлитамак РБ и детской библиотеки №8 на 2025-2026 учебный год.
5. План лечебно - оздоровительных мероприятий в МАДОУ «Детский сад №43» городского округа город Sterлитамак РБ на 2025-2026 учебный год.

Пронумеровано
Прошнуровано и скреплено печатью
32 тридцать два
листов
Заведующий МАДОУ д/с 43
Мусина К.К.

